

Hinweise zur Durchführung von schulinternen Studientagen

- Die Dozent:innen des EFWI bieten Unterstützung bei der Durchführung von Studientagen. Die inhaltlichen Angebote basieren auf der Fachlichkeit der jeweiligen Dozent:innen. [Hier](#) finden Sie mögliche Themen.
- Das Thema ist am Fortbildungskonzept der Schule orientiert und wird mit den beteiligten Kolleg:innen vereinbart.
- Kontaktieren Sie je nach Thema des Studientages den entsprechenden Dozenten/ die entsprechende Dozentin oder wenden Sie sich mit einer allgemeinen Anfrage an efwi@evkirchepfalz.de.
- Die Veranstaltungsplanung erfolgt in Absprache mit der jeweiligen Dozentin/dem jeweiligen Dozenten. Ihre Wünsche und Vorschläge werden wir dabei im Rahmen des Möglichen berücksichtigen.
- Bei der Terminierung von Studientagen bitten wir Sie, von einer halbjährigen Planungsdauer auszugehen.
- Kündigen Sie der Schulaufsicht das Vorhaben an.
- Die Mindestzahl bei Studientagen beträgt 14 Teilnehmer:innen. Bei sehr kleinen Kollegien kann es für das Zustandekommen der Mindestteilnehmendenzahl hilfreich sein, wenn Sie die geplante Fortbildungsveranstaltung zusammen mit einer benachbarten Schule durchführen.
- Das EFWI übernimmt die Kosten für die Arbeitsleistung und die Reisekosten der Dozentin/ des Dozenten. Bei längerer Anreise können Übernachtungs- und Verpflegungskosten der Dozent*innen anfallen.
- Es bleibt Ihnen überlassen, ob Sie als Tagungsort Ihre Schule oder einen anderen geeigneten Veranstaltungsort wählen. Die Kosten hierfür übernimmt die Schule.
- Bestandteil der Vereinbarung zwischen Ihnen und uns ist auch, dass die gemeldeten Teilnehmenden vollzählig und während der gesamten Dauer an der Fortbildung teilnehmen.

Wir danken für Ihr Vertrauen und wünschen Ihnen für Ihre geplante Veranstaltung schon jetzt viel Erfolg.

Landau, 01.07.2024